



**Personalienblatt Einwohnergemeinde Diemtigen**

Personal-Nr. \_\_\_\_\_ (wird von Finanzverwaltung ergänzt)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Abteilung / Stelle als \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Sozialversicherungs-Nr. \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_

Heimatort \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum \_\_\_\_\_

Post- oder Bankkonto \_\_\_\_\_

Telefon Nr, privat \_\_\_\_\_

Telefon Nr. mobil \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Kinder (bei Anspruchsberechtigung auf Zulagen)

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

- wenn neu Anspruch auf **Familienzulagen** geltend gemacht wird, bitte bei Finanzverwaltung Anmeldeformular anfordern (falls noch nicht vorhanden)
- wenn neu Anspruch auf **Betreuungszulagen** geltend gemacht wird, bitte Bestätigung des Arbeitgebers des anderen Elternteils beilegen, worin ersichtlich ist, dass keine bzw. in welcher Höhe Betreuungszulagen ausgerichtet werden

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte unbedingt beilegen**

- Kopie Sozialversicherungsausweis
- Einzahlungsschein bzw. Kontoangaben / IBAN-Nummer
- Unterlagen an / bzw. Formulare anfordern bei: Finanzverwaltung Diemtigen, 3753 Oey