

MANDATUM



Naturpark Diemtigtal – nah · wild · wertvoll. Eingebettet in eine wunderschöne Landschaft erstreckt sich der Park über die Einwohnergemeinde Diemtigen und Teile der Einwohnergemeinde Zweisimmen. Nebst einer bedeutenden Tier- und Pflanzenwelt prägen naturnahe Alpwirtschaft, eindrucksvolle Ortsbilder, gelebte Traditionen und ländliche Ruhe das einzigartige Wander- und Erholungsgebiet. Tourismus und Naturpark bilden eine Symbiose und deren operative Aufgaben werden durch eine gemeinsame Geschäftsstelle wahrgenommen. Wir suchen eine flexible, innovative und kommunikative Persönlichkeit als

Geschäftsführer/in

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 – 100 %. Der Stellenantritt erfolgt ab sofort oder nach Vereinbarung. Eine nicht alltägliche Managementaufgabe mit vielen Kontakten – etwas für Sie?

Ihre Aufgaben

Sie führen das Personal der Geschäftsstelle, steuern die Aufgabenerfüllung über die Fachbereiche und sind Bindeglied zwischen der operativen und strategischen Ebene. Sie bearbeiten bedeutende Entwicklungsfragen, vernetzen den Park in einem politisch anspruchsvollen Umfeld auf Gemeinde-, Kantons-, Bundes- und Verbandsebene und vertreten diesen gegenüber Dritten. Sie sind ergebnisverantwortlich für die administrativen, fachlichen, organisatorischen und personellen Abläufe, leisten massgebliche Beiträge an Projektarbeiten, verantworten den Budgetierungs- und Abrechnungsprozess und erfüllen Aufgaben im Reporting/Controlling.

Ihr Profil

Als Generalist/in bringen Sie eine betriebswirtschaftliche Ausbildung und eine Affinität zu Tourismus, Marketing und Ökologie mit. Zudem verfügen Sie über Erfahrung im Personal-, Projekt- und Verwaltungsmanagement und überzeugen durch ein vorausschauendes, vernetztes und unternehmerisches Denken. Ihre selbstständige, kooperative und auch vor Ort präsente Arbeitsweise, Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre hohen Sozialkompetenzen, Ihr Feingespür für politische Vorgänge und Ihre Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie motiviert sind, diese Herausforderung bei einer fortschrittlichen Arbeitgeberin mit attraktiven Rahmenbedingungen und Lohnnebenleistungen in Diemtigen anzunehmen, sollten Sie Ihre Bewerbung mit Foto bis 20. November 2023 an info@mandatum.ch einreichen. Für weitere Informationen: www.diemtigtal.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch